

		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7408/2025, EN EL ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 ART 7° Y ART. 10			
BENEFICIARIO:		JESSICA NOLDON AGUERO	
C.I. N°:		3.491.203	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		LIMA - PERU	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1578/2025 (12/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 21/09/2025 HASTA: 24/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:		147/2025	
MONTOS ASIGNADO EQUIVALENTE EN DÓLARES AMERICANOS:		\$265	
TIPO DE CAMBIO EN GUARANIES		Gs.7.205	
MONTOS ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:		Gs.1.909.325	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	
ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.		X	
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO.		X	
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X	
ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02		X	
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.1.909.325	
MONTO MINIMO A RENDIR (80%):		Gs.1.527.460	
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 80%:		Gs.1.574.072	
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 20%:		Gs.44.178	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 80% Y 20%		Gs.1.618.250	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.1.574.072	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0	
ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		Abg. Kíara Feitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		V.B.: LIC. SARA GONZALEZ DINAC	

Luque, 30 de setiembre del 2025.

SEÑORA
LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
DINAC

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de presentar el Informe sobre mi participación en el evento “APRON MANAGEMENT BOOTCAMP” realizado en Lima- Perú del 21 al 24 de setiembre del 2025.

Los objetivos del mencionado curso han sido los siguientes:


- Identificar los elementos claves para el diseño, implementación y operación de un servicio de gestión de plataforma eficaz.
- Comprender el marco normativo de la OACI (Anexo 14 Vol I; PANS-Aeródromos) para el servicio de la dirección en la plataforma.
- Analizar los beneficios en seguridad, eficiencia y capacidad derivados de una gestión de plataforma optimizada.
- Fomentar la colaboración entre operadores de aeródromos, proveedores de servicios de navegación aérea (ANSP) y otros sectores.

Los contenidos fueron desarrollados de manera dinámica, mediante exposiciones de los expertos en el área por parte de los representantes de la empresa DFS y LAP. Además, el evento fue bastante participativo con los miembros representantes de los países involucrados, con espacios de debate y sumando experiencias con los expertos de los distintos aeródromos de la región.

Esta experiencia no solo me permitió ampliar mis conocimientos en el ámbito técnico, sino que también favoreció el intercambio de opiniones y perspectivas sobre cómo enfrentar los desafíos actuales y garantizando la seguridad para una gestión óptima en la plataforma con un sistema innovado y digitalizado.

Se adjunta

- Copia de Resolución DINAC N° 1578/2025;

Recibido: 01-10-25
14:00 hs.





DIRECCION NACIONAL DE
AERONAUTICA CIVIL



- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al exterior del país;
- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por el sistema de declaración jurada;
- Cotización referencial del BCP.
- Recibos de evidencias.

Sin otro particular, me despido muy atentamente,


Dra. Jessica Yonet Noldin Agüero
C.I.3.491.203

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA JESSICA YANET NOLDIN AGÜERO, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO “APRON MANAGEMENT BOOTCAMP”, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, LOS DÍAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Asunción, 12 de septiembre de 2025

VISTO:

La Nota LT 10.4 – SA330-2025 de la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI); el Memorandum GNAGA Nº 159/2025 de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea y las providencias de la de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC Nº 245861), y,

CONSIDERANDO: Que, la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cursa invitación para participar del evento “APRON MANAGEMENT BOOTCAMP” a realizarse en la ciudad de Lima – Perú, los días 22 y 23 de septiembre de 2025.

Que, la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea, solicita autorización para que la funcionaria Dra. Jessica Yanet Noldin Agüero participe del referido evento; mencionando que la organización encargada cubrirá con los costos concernientes al pasaje aéreo y estadía, por lo que solicita el pago correspondiente a gastos de traslado.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su consideración.-----
Abg. NATALIA AGÜERA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley Nº 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a la funcionaria Jessica Yanet Noldin Agüero, para participar del evento “APRON MANAGEMENT BOOTCAMP” a realizarse en la ciudad de Lima – Perú, los días 22 y 23 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará del pago de viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. Nº	Fecha	Destino	Monto Escala de Viático	Monto del viático (30%)
Jessica Yanet Noldin Agüero	3.491.203	21 al 24 de septiembre de 2025 (incluye 1 día de ida y 1 día de vuelta) (04 días)	Lima - Perú	USD 221	USD 265
Monto Total				USD 265	USD 265

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mical López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gtra@dinae.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA JESSICA YANET NOLDIN AGUERO, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO "APRON MANAGEMENT BOOTCAMP", A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, LOS DÍAS 22 Y 23 DE SETIEMBRE DE 2025.

Artículo 3º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las rendiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.

Artículo 4º Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4º inc. d) del Decreto Nº 8360/2022.

Artículo 5º La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar a la afectada.

Artículo 6º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



DJA/rv

Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISSION:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gra@dinaec.gov.py
Asunción - Paraguay